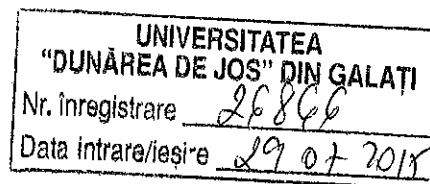


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

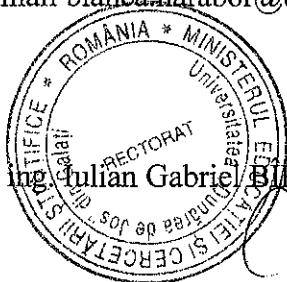


Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Ștampilă (proiect POSDRU 152593)**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Ștampilă (proiect POSDRU 152593)**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 40,00 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 30192153-8.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de “**Ștampilă (proiect POSDRU 152593)**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 03.08.2015, ora 16<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. **Iulian Gabriel BIRSAN**



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. **Cezar BICHESCU**

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,  
Ing. **Bianca HĂRĂBOR**



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**CAIET DE SARCINI**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

**Obiectul contractelor**

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de produse. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
1.	ȘTAMPILĂ	30192153-8	BUC	1	<b>Ștampilă COLOP cu mențiunea:</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;">Solicitat rambursare FSE POSDRU/184/5.2/S/152593 în sumă de ..... lei</div> <b>Dimensiuni ștampilă 15 * 45 mm</b> <b>Culoare tuș: roșu</b>

**Notă:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.



Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/  
compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea  
acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

***Oferte alternative***

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,

Carmen Odagiu